

Согласовано:
Председатель Управляющего совета
МБОУ СОШ № 3 А.А. Бурлакова
Протокол № 1 от «27» 09 2019 г.

Утверждено:
Директор МБОУ СОШ № 3
А.Д. Цуриков
Приказ № 421 от «27» 09 2019 г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА
граждан на обучение в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
среднюю общеобразовательную школу №3 по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Правила приема граждан на обучение в МБОУ СОШ № 3 по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и перевода из одной организации в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность (далее – Правила) разработаны на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», Областного закона от 14.11.2013 № 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области».

1.2. МБОУ СОШ № 3 информирует родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан и совершеннолетних граждан о технологиях, системах, формах обучения на всех уровнях обучения в школе. Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан или совершеннолетние граждане вправе сделать выбор системы и формы обучения, о чём указывают в заявлении о приёме в МБОУ СОШ № 3. На основании поданных заявлений формируются классы по выбранным технологиям, системам обучения на всех уровнях обучения.

1.3. Порядок приёма обучающихся в МБОУ СОШ № 3 закрепляется в уставе школы, утвержденном в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Приём обучающихся в МБОУ СОШ № 3 основывается на принципах общедоступности, открытости, равноправия, свободы выбора.

1.5. При приеме граждан в МБОУ СОШ № 3 запрещается устанавливать конкурсные процедуры, вступительные испытания при зачислении.

1.6. МБОУ СОШ № 3 размещают распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года.

1.7. МБОУ СОШ № 3 обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.7.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

1.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом МБОУ СОШ № 3, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.9. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется, также, согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Для удобства родителей (законных представителей) детей МБОУ СОШ № 3 устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

1.11. Заявление, представленное родителями (законными представителями) детей, регистрируется в журнале приема заявлений согласно приложению № 2 к настоящим Правилам. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ СОШ № 3, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью общеобразовательной организации согласно приложению № 3 к настоящим Правилам.

1.12. Зачисление в МБОУ СОШ № 3 оформляется распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Распорядительные акты МБОУ СОШ № 3 о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

1.13. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ СОШ № 3, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

1.14. Прием граждан в МБОУ СОШ № 3 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

1.15. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев, при наличии документов, подтверждающих их статус, может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов о регистрации по месту проживания.

1.16. МБОУ СОШ № 3 может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

1.17. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

1.18. Форма заявления размещается МБОУ СОШ № 3 на информационном стенде и (или) на официальном сайте общеобразовательной организации в сети «Интернет».

1.19. Преимущественным правом при приеме в МБОУ СОШ № 3 пользуются граждане, проживающие на территории муниципального образования «Октябрьский район» и закрепленные Администрацией Октябрьского района за МБОУ СОШ № 3.

1.20. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в общеобразовательном учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ростовской области.

1.21. Гражданам, в том числе не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в МБОУ СОШ № 3. В этом случае отдел образования Администрации Октябрьского района обязан представить родителям (законным представителям) гражданина, информацию о наличии свободных мест в общеобразовательных организациях Октябрьского района и обеспечить прием ребенка для обучения в другие общеобразовательные организации.

1.22. При оказании муниципальной услуги учащимся, обучающимся на дому по медицинским показаниям необходимо представить в МБОУ СОШ № 3:

- заявление о переводе учащегося на режим обучения на дому, если ребенок уже обучался в общеобразовательной организации;

- клинико-экспертное заключение о необходимости обучения на дому, выданное учреждением здравоохранения.

Для получения общего образования на дому для вновь поступающих (переводящихся) в МБОУ СОШ № 3 действует установленный порядок приема в учреждение с учетом особенностей, предусмотренных настоящим пунктом.

1.23. Для приема в МБОУ СОШ № 3:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребёнка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Кроме вышеперечисленных документов родители (законные представители) детей для приема предоставляют:

- для обучения по адаптированным основным общеобразовательным программам, заключение, содержащее рекомендации психолого-медико педагогической комиссии;

- Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

- Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

- Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в общеобразовательном учреждении на время обучения ребенка.

1.24. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению, кроме указанных в п. 1.23, представлять другие документы.

1.24.1. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

1.25. При приеме в МБОУ СОШ № 3 для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

1.26. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ СОШ № 3 не допускается.

1.27. Прием учащихся в МБОУ СОШ № 3 оформляется приказом директора:
- для зачисленных в 1-10 классы - в течение 7 рабочих дней после приема документов;
- для поступивших в течение учебного года - в день обращения.

2. Прием в 1 класс.

2.1. Обучение детей в МБОУ СОШ №6, реализующей программы начального общего образования, начинается с достижения ими к 1-ому сентября текущего года возраста не менее шести лет шести месяцев (при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья), но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс организации независимо от уровня их подготовки. Прием детей в первые классы на конкурсной основе запрещается.

Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.3. Зачисление в общеобразовательную организацию оформляется распорядительным актом организации в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.4. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.5. МБОУ СОШ № 3, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, может осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.6. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию для обучения в более раннем в соответствии с положительным заключением психолога о готовности ребенка к обучению или более позднем возрасте.

Решение о приеме в общеобразовательную организацию детей, не достигших к началу учебного года возраста 6 лет 6 месяцев, принимается учредителем учреждений на основании ходатайства организации, подтверждающего наличие необходимых условий и соблюдение санитарных норм и правил, регламентирующих организацию обучения детей с шестилетнего возраста, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

В соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях» (СанПиН 2.4.2.2821-10) обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, следует

производить с соблюдением всех гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста

2.7. МБОУ СОШ № 3 с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе, электронных) информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории, наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

3. Прием в порядке перевода во 2-9, 10-е, 11-е классы.

3.1. Прием граждан в МБОУ СОШ № 3 в порядке перевода во 2-9, 10-е, 11-е классы осуществляется на основании вышеуказанных документов.

3.2. Перевод обучающихся из иной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в МБОУ СОШ № 3 осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.3. Перевод обучающегося из 10-го класса МБОУ СОШ № 3 в профессиональную образовательную организацию для получения среднего профессионального образования оформляется как отчисление в связи с переводом обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность п. 1 ч. 2 ст. 61 Федерального закона № 273-ФЗ). Закон не требует согласования такого перевода с какими-либо органами.

Участие комиссии по делам несовершеннолетних и органов местного самоуправления предусматривается только в случае отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования (в качестве меры дисциплинарного взыскания) либо в случае оставления обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, общеобразовательной организации до получения основного общего образования (ч. 9, 10 ст. 43, ч. 6 ст. 66 Федерального закона № 273-ФЗ).

3.5. Для зачисления граждан в 1-11 классы в порядке перевода из других общеобразовательных организаций родители (законные представители) обязаны представить, помимо заявления на имя директора, следующие документы:

- 1) медицинскую карту учащегося,
- 2) копию свидетельства о рождении ребёнка (паспорта),
- 3) личное дело учащегося (для поступающих в порядке перевода),
- 4) ведомость текущих оценок, если гражданин прибыл в организацию в течение учебного года (кроме учащихся 1-х классов),
- 5) аттестат об основном общем образовании (для поступающих в 10-й класс).

3.6. При приеме в МБОУ СОШ № 3 граждан в порядке перевода из общеобразовательных организаций, не имеющих государственной аккредитации; граждан, ранее получавших образование в семейной форме или в форме самообразования; граждан, не имеющих документов об образовании; граждан с документами об образовании других государств вправе провести предварительную проверку знаний учащихся с целью определения уровня освоения ими соответствующих образовательных программ. Форму проведения предварительной проверки знаний организация определяет самостоятельно и проводит в щадящих условиях, исключающих негативные последствия для состояния здоровья ребёнка.

4. Порядок рассмотрения спорных вопросов.

4.1. Спорные вопросы по приёму граждан в МБОУ СОШ № 3 регулируются отделом образования по письменным обращениям родителей (законных представителей).

4.2. Заявления родителей (законных представителей) детей о нарушениях прав граждан на получение общего образования в части осуществления приёма в МБОУ СОШ № 3 рассматриваются отделом образования в соответствии с действующими административными и иными регламентами.

Регистр.№ _____

Директору МБОУ СОШ № 3
Цурикову А.Д.
родителя (законного представителя)

(фамилия, имя, отчество полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

Дата рождения _____

Место рождения _____

Адрес места проживания _____

в _____ класс по _____ форме обучения.
(указать форму)

Информация о родителях (законном представителе):

	мать	отец	Законный представитель
Фамилия			
Имя			
Отчество (при наличии)			
Адрес места проживания			
Контактный телефон			

При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего образования обучение прошу проводить на

(выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

Прилагаемые документы:

С Уставом учреждения, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, со Свидетельством о государственной аккредитации учреждения, основной образовательной программой, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся _____

(ознакомлены)

Мать: _____

Отец: _____

Согласны на обработку моих персональных данных и моего ребенка

Мать: _____

Отец: _____

«___» _____ 201__ г _____ (_____)

Подпись

(расшифровка подписи)

Расписка № _____

выдана « _____ » _____ 201 _____ г.

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

О том, что сведения о
ребенке _____

Ф.И.О. ребенка

Внесены в журнал приема заявлений _____ под № _____
(дата)

Родителями (законными представителями) представлены следующие документы:

(подпись, выдавшего расписку)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 201 _____